

## Tietosuojaseloste

Tämä Metsä Groupin rekrytointin tietosuojaseloste ("Tietosuojaseloste") kuvaa henkilötietojen käsittelyssä noudatettavat käytännöt, sisältäen kuvauksen kerätyistä henkilötiedoista sekä siitä, miten henkilötietoja käsitellään. Tätä Tietosuojaselostetta voidaan soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa muuttaa ilman etukäteisilmoitusta.

- 1. Rekisterinpitäjä** Työnantajana toimiva paikallinen juridinen yksikkö ja Metsäliitto Osuuskunta (Metsä Groupin emoyhtiö), pääkonttorin rekisteröity osoite Revontulenpuisto 2, 02100 Espoo, Suomi
- 2. Yhteyshenkilö** Ota yhteyttä sähköpostitse: [workday@metsagroup.com](mailto:workday@metsagroup.com)
- 3. Rekisterin nimi** Metsä Groupin rekrytointi ("Rekisteri ")
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

Tätä Rekisteriä käyttävät Metsäliitto Osuuskunta ja sen tytäryhtiöt Metsä Board Oyj, Metsä Fibre Oy, Metsä Tissue Oyj ja näiden tytäryhtiöt ("jatkossa "Metsä Group"). Rekisteri sisältää henkilötietoja, jotka annetaan rekrytointi- ja valintaprosessin aikana.

Metsä Group käyttää kerättyjä henkilötietoja viestiäkseen työnhakijan kanssa rekrytointiprosessin aikana, hallitsemaan Metsä Groupin rekrytointi- ja palkkausprosessia sekä lakisääteisten ja viranomaisten vaatimusten täyttämiseksi. Mikäli työnhakija palkataan, henkilötietoja käytetään myös työsuhteen elinkaaren hallintaan.

Oikeusperustemme henkilötietojen keräämiselle ja käsittelylle on 1) oikeutettu etu perustuen rekrytointiprosessiin, joka on aloitettu Metsä Groupin ja työnhakijan välillä; ja 2) työnhakijan suostumus. Lisäksi joissain maissa suostumus vaaditaan tiettyihin tarkoituksiin, kuten rekrytointiin liittyvään huumetestaukseen tai turvallisuusselvitykseen.

Metsä Group ei luovuta henkilötietoja luvattomasti kolmansille osapuolille. Metsä Group voi jakaa henkilötietoja sellaisten kolmansien osapuolten kanssa, jotka tarjoavat palveluja Metsä Groupille. Kyseiset yritykset ovat sopimuksin sitoutuneet käyttämään niille luovutettuja henkilötietoja ainoastaan sopimusperusteisten palveluiden suorittamiseen. Lisäksi, Metsä Group voi luovuttaa henkilötietoja viranomaisille tai kolmansille osapuolille, mikäli soveltuva lainsäädäntö näin edellyttää.
- 5. Käsiteltävät henkilötiedot** Rekisteri koostuu tietokannasta, joka sisältää seuraavat tiedot, jotka kukin työnhakija on täyttänyt:
  - Nimi;
  - Yhteystiedot: Katuosoite, postinumero, kaupunki, maa, puhelinnumero, sähköpostiosoite
  - Syntymäaika (ei pakollinen USA:ssa tai Iso-Britanniassa)
  - Kansallisuus

- Koulutus ja työkokemus
- Erityiset pätevyudet
- Kielitaito
- IT-taidot
- Ajokortti, auton saatavuus
- Työajat ja saatavuus (esim. työn muoto, alkamis- ja päättymisvaihtoehdot)
- Työnhakijaa kiinnostavat työtehtävät
- Työnhakijan työhistoria
- Palkkaodotus
- Liitetyt tiedostot (esim. CV, hakemuskirje, todistukset)
- Suosittelijat
- Työnhakijan osalta tehdyt toimenpiteet
- Rekrytointiprosessin tila

Rekrytoinnista riippuen hakemuspohja saattaa sisältää myös avoimen tekstikentän, johon työnhakijaa pyydetään kertomaan lyhyesti itsestään sekä haettuun tehtävään oleellisista asioista. Lisäksi pohja voi pitää sisällään rekrytointiin erityisesti liittyviä lisäkysymyksiä (enintään 5 kpl).

Hakemuksen kentät, joita ei ole merkitty tähdellä, ovat vapaaehtoisia ja kysytään yhdenvertaisen kohtelun seuraamiseksi.

#### 6. Säännönmukaiset tietolähteet ja evästeet

Rekisteröity henkilö luovuttaa henkilötietonsa itse rekrytointiprosessin yhteydessä. Henkilötietoja saatetaan lisäksi kerätä mahdollisesti suosittelijoilta, valtuutetuilta kolmansilta osapuolilta tai työnhakijan arviointiprosessien tai terveystarkastusten yhteydessä.

Verkkosivuillamme käytetään evästeitä, jotta selainkokemuksesi olisi parempi ja henkilökohtaisempi. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka verkkoselain tallentaa käyttäjän laitteelle. Lisätietoja evästeistä löytyy osoitteesta:

<https://www.metsagroup.com/en/Pages/Cookies.aspx#Evsteet--Suomi>

Käyttämällä Metsä Groupin verkkosivuja ja rekrytointityökalua hyväksyt evästeiden käytön. Jos haluat ottaa evästeet pois käytöstä, löytyvät ohjeet tämän tekemiseen selaimen ohjevalikosta. Jos haluat kieltäytyä hyväksymästä evästeiden käyttöä, voi tämä estää palveluun pääsyn tai sen käytön.

#### 7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Metsä Group voi käsitellä henkilötietoja niissä maissa, joissa Metsä Groupilla on toimintaa. Joissain tapauksissa Metsä Group käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia, jotka keräävät, käyttävät, analysoivat tai muutoin käsittelevät tietoja Metsä Groupin puolesta. Kyseiset palveluntarjoajat ovat sitoutuneet käyttämään niille jaettuja henkilötietoja ainoastaan Metsä Groupin tilaamien palvelujen toteuttamiseksi. Lisäksi Metsä Group voi luovuttaa henkilötietojasi siinä määrin kuin se on tarpeen minkä tahansa soveltuvan lainsäädännön, asetuksen, oikeudenkäynnin tai täytäntöönpanokelpoisen viranomaispyynnön noudattamiseksi.

Henkilötietoja voidaan käsitellä EU/ETA-alueen sisällä sekä EU/ETA-alueen ulkopuolella. Metsä Group siirtää henkilötietojasi EU/ETA-alueen ulkopuolelle ainoastaan, mikäli siihen on jokin alla kuvatuista, lainmukaisista perusteista:

- Euroopan komissio katsoo, että vastaanottajamaa tarjoaa riittävän tietosuojan tason henkilötiedoillesi;
- olemme toteuttaneet asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission mallisopimuslausekkeita henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin; tai
- olet antanut suostumuksesi siirtoon, tai siirrolle on soveltuvan tietosuojalainsäädännön nojalla jokin toinen oikeusperuste.

## 8. Tietoturva

Henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti. Rekisteriä käyttävät ainoastaan sellaiset henkilöt, joiden työ edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

Käyttäjät kirjautuvat Rekisteriin joko syöttämällä henkilökohtaisen käyttäjätunnuksensa ja salasanasensa tai käyttämällä kertakirjautumisteknikkaa. Käyttäjaoikeudet vaativat erillisen hyväksynnän nimetyltä Metsä Groupin henkilöstöltä.

Kaikki tiedot on suojattu säännöllisesti tarkistetuilla ja asianmukaisilla tietoturvatyökaluilla, joilla estetään tietoihin pääsy, tietojen muuttaminen, tuhoutuminen tai muu käsittely mukaan lukien tietojen jakaminen tai siirto vahingossa tai laittomasti. Näitä toimenpiteitä ovat muun muassa riittävät palomuurijärjestelyt, telekommunikaation ja viestien salaaminen soveltuvien osin, turvatut palvelinhuoneet sekä ajantasaiset tietojärjestelmien pääsynhallinta käytänteet.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

- saada pääsy henkilötietoihisi sekä päivittää, poistaa ja korjata henkilötietojasi;
- peruuttaa suostumuksesi siltä osin kuin henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojesi käyttämistä sinun erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella siltä osin kuin Metsä Groupin oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on Metsä Groupin oikeutettu etu;
- vaatia Metsä Groupia rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä; ja
- saada henkilötietosi koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, edellyttäen, että olet itse toimittanut henkilötiedot Metsä Groupille ja että tietojen käsittely perustuu suostumukseesi.

Voit käyttää yllä mainittuja oikeuksiasi ottamalla yhteyttä Metsä Groupiin verkkosivujemme kautta <https://www.metsagroup.com/fi/Pages/Tietosuoja.aspx>. Vaihtoehtoisesti voit ottaa meihin yhteyttä henkilökohtaisesti tai postitse, osoitetiedot löytyvät kohdasta 9. Metsä Group voi pyytää sinua täsmentämään pyyntöäsi kirjallisesti sekä pyytää sinua aina todistamaan henkilöllisyytesi ennen pyyntösi käsittelyä.

Jos olet tyytymätön siihen, miten käsittelemme henkilötietojasi, sinulla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, joka on vastuussa soveltuvan tietosuojalainsäädännön noudattamisen valvonnasta.

**Pyynnöt voidaan toimittaa kirjallisesti:**

Metsä Group, HR / rekrytointi  
PL 10, 02020 Metsä

**Pyynnöt voidaan toimittaa henkilökohtaisesti:**

Revontulenpuisto 2  
02100 Espoo

Toimitettaessa pyyntöä on esitettävä voimassaoleva, kuvallinen henkilökortti.

**10. Tietojen päivittäminen**

Voit päivittää henkilötietojasi kirjautumalla rekrytointityökaluun automaattisesti saaduilla käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

**11. Tietojen säilytyskäytäntö**

Metsä Groupin rekrytinnin henkilötietoja säilytetään työnhakijan suostumuksella 18 kuukautta rekrytointipäätöksestä. Jos työnhakija ei ole antanut suostumustaan, henkilötietoja säilytetään vain niin pitkään kuin on tarpeellista ja oikeutettua tai soveltuva lainsäädäntö edellyttää. Henkilötietoja voidaan kuitenkin säilyttää pidempään, mikäli henkilötietojen säilyttäminen on tarpeen vahingonkorvausvaatimusten, oikeudenkäyntien tai yhtiön sisäisten tutkimusten vuoksi.