

## 1. Behandling av personuppgifter

I detta Metsä Group dokument om behandling av personuppgifter för rekryteringar ("Behandling av personuppgifter") beskrivs våra metoder för hantering av personuppgifter inklusive en beskrivning av de insamlade personuppgifterna och hur personuppgifterna behandlas. Detta dokument kan ändras utan föregående meddelande i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lag.

- 1. Personuppgiftsansvarig** Den lokala juridiska enheten som fungerar som arbetsgivare och Metsäliitto Cooperative (Metsä Groups slutliga moderbolag) med registrerad adress för huvudkontoret Revontulenpuisto 2, 02100 Esbo, Finland.
  
- 2. Kontaktperson** Kontakta via e-post:  
[workday@metsagroup.com](mailto:workday@metsagroup.com)
  
- 3. Namn på registret** Metsä Group rekrytering ("registret")
  
- 4. Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter**

Registret används av Metsäliitto Cooperative och dess dotterbolag Metsä Board Corporation, Metsä Fibre Oy, Metsä Tissue Corporation och deras dotterbolag (nedan kollektivt och separat "Metsä Group"). Registret innehåller personuppgifter som lämnas in och skapas under rekryterings- och urvalsprocessen.

Metsä Group använder de personuppgifter som insamlas i samband med rekryteringsprocessen till att kommunicera med sökanden, leda Metsä Groups rekryterings- och anställningsprocess och efterleva rättsliga krav. Om den sökande anställs används uppgifterna för livscykelhantering av anställningen.

Vår rättsliga grund för att inhämta och behandla personuppgifter är 1) ett berättigat intresse baserat på rekryteringsprocessrelationen som har inletts mellan Metsä Group och sökanden, samt 2) arbetssökandens medgivande. I vissa länder krävs dessutom medgivande för specifika syften som rekryteringsrelaterad drogtestning eller säkerhetsgodkännanden.

Metsä Group lämnar inte ut personuppgifter till obehöriga tredje parter. Metsä Group kan dela personuppgifterna med tredje parter som Metsä Group har anlitat för att utföra tjänster. Dessa företag är bundna av avtal att enbart använda de personuppgifter som de får tillgång till för att utföra avtalade tjänster. Metsä Group kan dessutom lämna ut personuppgifter till myndigheter eller andra tredje parter, om detta krävs enligt gällande lagstiftning.

- 5. Behandlade personuppgifter** Registret består av en databas som innehåller följande information som varje arbetssökande har matat in eller uppgett.
  - Namn

- Kontaktinformation: Gatuadress, postnummer, stad, land, telefonnummer, e-postadress
- Födelsedatum (inte obligatoriskt i Storbritannien, USA)
- Nationalitet
- Utbildning och yrkeserfarenhet
- Särskilda kvalifikationer
- Språkkunskaper
- IT-kunskaper
- Körkort, tillgång till bil
- Arbetstider och tillgänglighet (t.ex. anställningsform, möjligheten för att börja och sluta)
- Arbetsökandens arbetsintressen
- Arbetsökandens arbetshistorik
- Löneanspråk
- Bilagor (t.ex. CV, ansökningsbrev, intyg)
- Referenser
- Utförda åtgärder för arbetsökanden
- Status för rekryteringsprocessen

Beroende på rekryteringen kan ansökningsformuläret också innehålla en öppen textruta i vilken sökanden ombeds att kort berätta om sig själv och om frågor som är relevanta för anställningen. Formuläret kan också innehålla ytterligare rekryterings-specifika frågor (högst fem rekryterings-specifika frågor).

Ansökningsfälten som inte är markerade med en asterisk är valfria och efterfrågas i syfte att övervaka att sökanden ges lika möjligheter.

## 6. Vanliga informationskällor och cookies

Personuppgifterna anges av den registrerade personen själv under rekryteringsprocessen. Personuppgifter kan också inhämtas i samband med eventuella utvärderingar av sökanden eller i samband med referenser eller behöriga tredje parter samt i medicinska undersökningar.

Metsä Groups internetsidor använder cookies för att förbättra ansökandes webbupplevelse och göra den mer personlig. En cookie är en liten textfil som sparas på användarens enhet av en webbläsare. Mer information om cookies finns på

<https://www.metsagroup.com/en/Pages/cookies.aspx>

Genom att använda Metsä Groups internetsidor och rekryteringsverktyg godkänner personen användning av cookies. Om personen vill inaktivera cookies ska han/hon använda hjälpen i webbläsaren för att lära sig hur cookies inaktiveras. Om personen nekar till användning av cookies kan han/hon eventuellt inte komma åt eller använda tjänsten.

## 7. Vanliga destinationer för utlämnade uppgifter och huruvida uppgifter överförs till länder utanför EU/EEA

Metsä Group kan behandla personuppgifter i länder där Metsä Group har verksamhet. I vissa fall använder Metsä Group externa tjänsteleverantörer för att inhämta, använda, analysera och på andra sätt behandla information å dess vägnar. Dessa tjänsteleverantörer är

bundna att använda personuppgifter som de får tillgång till enbart för att utföra de tjänster som Metsä Group har anlitat dem för att utföra. Metsä Group kan också dela dina personuppgifter i den utsträckning som är nödvändig för att följa gällande lagar, förordningar, rättslig process eller tvingande myndighetsbegäran.

Personuppgifterna kan behandlas inom EU/EEA och utanför EU/EEA. Metsä Group överför enbart dina personuppgifter till utanför EU/EEA i enlighet med någon av de rättsliga grunder som beskrivs nedan:

- mottagarlandet anses av Europeiska kommissionen tillhandahålla ett tillräckligt skydd för dina personuppgifter,
- vi har vidtagit tillräckliga skyddsåtgärder för överföringen genom att använda de typklausuler för överföring av personuppgifter till tredje länder som Europeiska kommissionen har gett ut eller
- du har gett ditt samtycke till överföringen eller det finns en annan rättslig grund för överföringen enligt gällande dataskyddslagstiftning.

## 8. Datasäkerhet

Personuppgifter hanteras med försiktighet och konfidentialitet. Registret används enbart av personal vars arbete kräver att de behandlar personuppgifter.

Användare loggar in i registret antingen genom att ange sitt personliga användar-ID och lösenord eller genom att använda teknik för enkel inloggning. Användarbehörigheter kräver separat godkännande från utsedd personal på Metsä Group.

Alla personuppgifter skyddas av regelbundet granskade, lämpliga tekniska och organisatoriska dataskyddsåtgärder mot oavsiktlig och/eller obehörig åtkomst, ändring, destruktions eller annan behandling inklusive obehörigt utlämnande och obehörig överföring. Sådana åtgärder innefattar korrekta brandväggsarrangemang, lämplig kryptering av telekommunikation och meddelanden, säkra serverrum och uppdaterad praxis för hantering av åtkomst till ICT-system.

## 9. Dina rättigheter

Du har rätt att:

- komma åt, uppdatera, ta bort och korrigera dina personuppgifter,
- upphäva ditt medgivande, där behandlingen av personuppgifter bygger på ditt medgivande,
- protestera mot användningen av dina personuppgifter på grunder som är kopplade till din särskilda situation när vår rättsliga grund för behandling av dina personuppgifter är vårt berättigade intresse,
- kräva att Metsä Group begränsar behandlingen av dina personuppgifter och

- erhålla dina personuppgifter i maskinläsbart format och överföra sådan information till en annan personuppgiftsansvarig, om du har lämnat ut personuppgifterna till Metsä Group och om behandlingen av sådana uppgifter bygger på ditt medgivande.

Du kan utöva alla dina ovannämnda rättigheter genom att kontakta Metsä Group via vår webbplats för personlig integritet <https://www.metsagroup.com/en/Pages/privacy-policy.aspx>. Du kan också kontakta oss via post på den adress som anges i detta avsnitt 9. Metsä Group kan begära att du specificerar din begäran i skrift och bekräftar alltid din identitet innan din begäran hanteras.

Om du är missnöjd med hur vi behandlar dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till behörig tillsynsmyndighet, som ansvarar för att bevaka efterlevnaden i förhållande till gällande dataskyddslagstiftning.

**Förfrågningar ska skickas skriftligen till:**

Metsä Group, HR/Recruitment  
P.O. Box 10  
02020 Metsä  
Finland

När du skickar en förfrågan måste en giltig form av legitimation uppvisas.

**10. Uppdatera dina uppgifter**

Personuppgifter i registret kan uppdateras genom att du loggar in i rekryteringsverktyget med ett automatiskt erhållet användar-ID och lösenord.

**11. Datalagringspolicy**

Personuppgifter lagras baserat på arbetssökandens medgivande i 18 månader från den senaste uppdateringen av ansökan. Om sökanden inte har gett sitt medgivande lagras personuppgifterna enbart så länge som det är nödvändigt och kan motiveras eller som krävs av gällande lagstiftning. Personuppgifterna kan emellertid lagras under en längre period om så krävs enligt gällande lag, för hantering av anspråk eller på grund av rättsprocesser eller interna utredningar.