

## 1. Oświadczenie o zachowaniu prywatności

Niniejsze oświadczenie Grupy Metsä o zachowaniu prywatności procesu rekrutacyjnego („Oświadczenie o zachowaniu prywatności”) przybliża nasze praktyki dotyczące danych osobowych, w tym opis gromadzonych danych osobowych oraz sposób przetwarzania danych osobowych. Niniejsze Oświadczenie o zachowaniu prywatności może zostać zmienione w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo bez uprzedniego powiadomienia.

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Administrator danych</b>                                 | Lokalna osoba prawna działająca jako pracodawca oraz Metsäliitto Cooperative (najwyższa spółka dominująca Grupy Metsä), zarejestrowany adres siedziby głównej: Revontulenpuisto 2, 02100 Espoo, Finlandia.   |
| <b>2. Osoba do kontaktu</b>                                    | Prosimy o kontaktowanie się za pomocą adresu e-mailowego: <a href="mailto:workday@metsagroup.com">workday@metsagroup.com</a>   |
| <b>3. Nazwa rejestru</b>                                       | Rekrutacja Grupy Metsä („Rejestr”)   |
| <b>4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b> | Rejestr jest wykorzystywany przez Metsäliitto Cooperative i jej spółki zależne Metsä Board Corporation, Metsä Fibre Oy, Metsä Tissue Corporation oraz ich spółki (zwane dalej zbiorczo i oddzielnie „Grupą Metsä”). Rejestr zawiera dane osobowe, które są podawane i tworzone w procesie rekrutacji i selekcji. |

Grupa Metsä wykorzystuje zgromadzone w trakcie procesu rekrutacji dane osobowe do celów komunikacji z osobami ubiegającymi się o pracę, zarządzania procesami rekrutacyjnymi i zatrudniania w Grupie Metsä, a także zapewniania zgodności z wymogami prawnymi i regulacyjnymi. W przypadku zatrudnienia osoby ubiegającej się o pracę, dane te są wykorzystywane do zarządzania cyklem życia zatrudnienia.

Naszą podstawą prawną do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych jest 1) prawnie uzasadniony interes wynikający z relacji w ramach procesu rekrutacyjnego, rozpoczętej pomiędzy Grupą Metsä, a osobą ubiegającą się o pracę 2) zgoda osoby ubiegającej się o pracę. W niektórych krajach wymagana jest ponadto zgoda na określone cele przetwarzania danych, takie jak testy narkotykowe lub poświadczenia bezpieczeństwa osobowego związane z rekrutacją.

Grupa Metsä nie ujawnia danych osobowych nieupoważnionym stronom trzecim. Grupa Metsä może udostępniać dane osobowe stronom trzecim, które zaangażowały się w świadczenia usług. Firmy te są zobowiązane umową do wykorzystywania udostępnionych im danych osobowych wyłącznie w celu świadczenia usług objętych umową.

Grupa Metsä może ponadto ujawnić dane osobowe organom państwowym lub innym stronom trzecim, jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.

## 5. Przetwarzane dane osobowe

Rejestr składa się z bazy danych, która zawiera poniższe informacje wprowadzone lub dostarczone przez każdą osobę ubiegającą się o pracę:

- imię i nazwisko
- dane kontaktowe: adres, kod pocztowy, miejscowość, kraj, numer telefonu, adres e-mail
- data urodzenia (nieobowiązkowo w Wielkiej Brytanii i USA)
- narodowość
- wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- szczególne kwalifikacje
- umiejętności językowe
- umiejętności informatyczne
- prawo jazdy, dostępność samochodu
- godziny pracy i dostępność (np. forma zatrudnienia, możliwości rozpoczynania i kończenia)
- zainteresowania zawodowe osoby ubiegającej się o pracę
- historia zatrudnienia osoby ubiegającej się o pracę
- oczekiwane wynagrodzenie
- dołączone pliki (np. CV, list motywacyjny, zaświadczenia)
- referencje od poprzednich pracodawców
- działania wykonane w odniesieniu do osoby ubiegającej się o pracę
- status procesu rekrutacji

W zależności od procesu rekrutacyjnego formularz zgłoszeniowy może również zawierać otwarte pole tekstowe, w którym osoba ubiegająca się o pracę jest proszona o krótkie przedstawienie siebie i kwestii związanych ze stanowiskiem. Formularz może również zawierać dodatkowe, szczegółowe pytania rekrutacyjne (maksymalnie 5 pytań rekrutacyjnych).

Pola formularza zgłoszeniowego nieoznaczone gwiazdką są opcjonalne, a o ich wypełnienie kandydaci są proszeni w celach związanych z monitorowaniem równości szans.

## 6. Regularne źródła informacji i pliki cookies

Zarejestrowana osoba podaje dane osobowe w procesie rekrutacyjnym. Dane osobowe mogą być również gromadzone w związku z ewentualnymi ocenami osób ubiegających się o pracę, osobami oceniającymi, uprawnionymi stronami trzecimi oraz badaniami lekarskimi.

Na stronach internetowych Grupy Metsä stosowane są pliki cookie, zapewniające osobom ubiegającym się o pracę sprawniejsze i bardziej spersonalizowane przeglądanie strony. Pliki cookie to mały plik tekstowy zapisywany na urządzeniu użytkownika przez przeglądarkę

internetową. Więcej informacji na temat plików cookies można znaleźć na stronie

<https://www.metsagroup.com/en/Pages/cookies.aspx>

Korzystanie ze stron internetowych i narzędzia rekrutacyjnego Grupy Metsä oznacza wyrażenie zgody na stosowanie plików cookies. Sposób wyłączenia obsługi plików cookies należy sprawdzić w menu Pomoc używanej przeglądarki. Odmowa zgody na stosowanie plików cookies może skutkować brakiem dostępu lub utratą możliwości korzystania z usługi.

## **7. Regularne miejsca docelowe ujawnionych danych i kwestia przekazywania danych do krajów spoza UE/EOG**

Grupa Metsä może przetwarzać dane osobowe w takich jurysdykcjach, w których obecna jest działalność Grupy. W niektórych przypadkach Grupa Metsä powierza gromadzenie, wykorzystywanie, analizowanie i innego rodzaju przetwarzanie informacji w jej imieniu usługodawcom zewnętrznym. Usługodawcy ci są zobowiązani do wykorzystywania udostępnionych im danych osobowych jedynie w celu świadczenia usług, do których zatrudniła ich Grupa Metsä. Grupa Metsä może również udostępniać dane osobowe w zakresie niezbędnym do spełnienia wymogów wszelkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji, procesów prawnych lub wykonalnych na mocy prawa wniosków administracji państwowej.

Dane osobowe mogą być przetwarzane na terenie UE/EOG oraz poza UE/EOG. Grupa Metsä będzie przekazywać dane osobowe poza obszar UE/EOG jedynie zgodnie z jedną z poniższych podstaw prawnych:

- kraj odbiorcy danych osobowych jest uznawany przez Komisję Europejską za zapewniający odpowiednią ochronę danych osobowych;
- wprowadziliśmy odpowiednie zabezpieczenia przekazywania danych osobowych, stosując wydane przez Komisję Europejską wzorcowe klauzule dotyczące przekazywania danych osobowych do krajów stron trzecich; lub
- osoba, której dane osobowe dotyczą, udzieliła zgody na przekazanie danych lub jest inna podstawa prawna przekazania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych.

## **8. Bezpieczeństwo danych**

Dane osobowe są przetwarzane z należytą starannością i z zachowaniem poufności. Z rejestru korzystają wyłącznie pracownicy, których praca wymaga przetwarzania danych osobowych.

Użytkownicy logują się do rejestru, podając swój osobisty identyfikator użytkownika i hasło lub za pomocą technologii pojedynczego logowania. Uprawnienia użytkowników wymagają oddzielnego zatwierdzenia przez wyznaczony personel Grupy Metsä.

Wszystkie dane osobowe są chronione przy użyciu odpowiednich, regularnie kontrolowanych technicznych i organizacyjnych zabezpie-

czeń danych przed przypadkowym i/lub nielegalnym dostępem, modyfikacją, zniszczeniem lub innym przetwarzaniem, w tym nieuprawnionym ujawnieniem i przekazaniem. Środki te obejmują odpowiednie stosowanie zapór sieciowych, odpowiednie szyfrowanie telekomunikacji i wiadomości, bezpieczne serwerownie oraz nowoczesne praktyki zarządzania dostępem do systemów teleinformatycznych.

## 9. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe

Osoba, której dotyczą dane osobowe, ma prawo:

- uzyskać dostęp, zaktualizować, usunąć i sprostować swoje dane osobowe;
- odwołać swoją zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się za jej zgodą;
- z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją sprzeciwić się wykorzystywaniu danych osobowych, gdy podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes;
- zażądać od Grupy Metsä ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych; oraz
- otrzymać swoje dane osobowe w formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przekazać takie informacje do innego administratora danych, w przypadku gdy przekazała dane osobowe Grupie Metsä i ich przetwarzanie odbywa się za jej zgodą.

Z każdego z powyższych praw można skorzystać, kontaktując się z Grupą Metsä za pośrednictwem naszej witryny internetowej poświęconej prywatności: <https://www.metsagroup.com/en/Pages/privacy-policy.aspx>. Można również skontaktować się z nami listownie pod adresem podanym w części 9. Grupa Metsä może zażądać złożenia pisemnego wniosku i w każdym przypadku będzie uwierzytelniać tożsamość wnioskodawcy przed rozpatrzeniem wniosku.

Osoby niezadowolone ze sposobu, w jaki przetwarzamy ich dane osobowe mają prawo złożyć skargę do właściwego organu nadzorczego, odpowiedzialnego za monitorowanie zgodności z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

### **Wnioski należy składać na piśmie do:**

Metsä Group, HR / Recruitment  
P.O. Box 10, 02020 Metsä, Finlandia

Przy składaniu wniosku należy przedstawić ważne potwierdzenie tożsamości.

## 10. Aktualizowanie danych

Dane osobowe zawarte w rejestrze można zaktualizować, logując się do narzędzia rekrutacyjnego za pomocą otrzymanego, automatycznie wygenerowanego identyfikatora użytkownika i hasła.

**11. Zasady przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane na podstawie zgody osoby ubiegającej się o pracę przez okres 18 miesięcy od ostatniej aktualizacji aplikacji. Jeżeli wnioskodawca nie wyrazi zgody, dane osobowe będą przechowywane jedynie tak długo, jak będzie to konieczne i uzasadnione lub wymagane przez obowiązujące prawo. Dane osobowe mogą być jednak przechowywane przez dłuższy okres, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, w celu egzekucji roszczeń lub z powodu procesów sądowych lub dochodzeń wewnętrznych.