

Oświadczenie o zachowaniu prywatności

Niniejsze oświadczenie Metsä Group o zachowaniu prywatności podczas procesu rekrutacyjnego („Oświadczenie o zachowaniu prywatności”) przybliża nasze praktyki dotyczące danych osobowych, w tym opis gromadzonych danych osobowych oraz sposób przetwarzania danych osobowych. Niniejsze Oświadczenie o Zachowaniu Prywatności może zostać zmienione w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo bez uprzedniego powiadomienia.

1. Administrator danych

Lokalna osoba prawna działająca jako pracodawca oraz Metsäliitto Cooperative (najwyższa spółka dominująca Metsä Group), z których każda jest niezależnym administratorem danych (dalej zwanym jako „Metsä Group”), ma siedzibę główną zarejestrowaną pod adresem: Revontulenpuisto 2, 02100 Espoo, Finlandia.

2. Osoba do kontaktu

Prosimy o kontaktowanie się za pomocą poczty elektronicznej:
workday@metsagroup.com

3. Nazwa rejestru

Dział rekrutacji Metsä Group („Rejestr”)

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Rejestr zawiera dane osobowe, które są podawane w trakcie procesów rekrutacji i selekcji kandydatów.

Metsä Group wykorzystuje dane osobowe zgromadzone w trakcie procesu rekrutacji do celów komunikacji z osobami ubiegającymi się o pracę, zarządzania procesami rekrutacji i zatrudniania w Metsä Group, a także zapewniania zgodności z wymogami prawnymi i regulacyjnymi. W przypadku zatrudnienia osoby ubiegającej się o pracę dane te są wykorzystywane do zarządzania procesem zatrudniania.

Naszą podstawą prawną do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych jest 1) prawnie uzasadniony interes wynikający z relacji w ramach procesu rekrutacji rozpoczętej pomiędzy Metsä Group a osobą ubiegającą się o pracę 2) zgoda osoby ubiegającej się o pracę. W niektórych krajach wymagana jest ponadto zgoda na określone cele przetwarzania danych, takie jak testy narkotykowe lub poświadczenia bezpieczeństwa osobowego związane z rekrutacją.

5. Przetwarzane dane osobowe

Rejestr składa się z bazy danych, która zawiera poniższe informacje wprowadzone lub dostarczone przez każdą osobę ubiegającą się o pracę:

Wymagane informacje:

- Imię i nazwisko
- Dane kontaktowe: adres, kod pocztowy, miejscowość, kraj, numer telefonu, adres e-mail
- Umiejętności językowe
- Załączone pliki (np. CV, list motywacyjny, zaświadczenia)

Opcjonalne informacje wymagane w celu określenia kompetencji i predyspozycji kandydata:

- Wykształcenie
- Zainteresowania zawodowe osoby ubiegającej się o pracę
- Historia zatrudnienia osoby ubiegającej się o pracę (w tym informacje dotyczące ewentualnego poprzedniego zatrudnienia w Metsä Group)
- Inne umiejętności istotne dla pracy na danym stanowisku (np. umiejętności informatyczne, informacje o prawie jazdy)
- Godziny pracy i dyspozycyjność (np. możliwy termin rozpoczęcia pracy)
- Oczekiwane wynagrodzenie
- Osoby oceniające
- Płeć (pytanie o płeć ma jedynie zastosowanie w celach związanych z monitorowaniem równości szans)

Podczas procesu rekrutacji zbierane są również następujące informacje:

- Czynności wykonywane na rzecz kandydata (np. informacje o etapie procesu rekrutacji)
- Ewentualny materiał wideo z rozmowy kwalifikacyjnej
- Informacje dotyczące ewentualnej oceny kandydata
- Informacje o przydatności do pracy na podstawie badań lekarskich wykonanych przed zatrudnieniem

W zależności od przebiegu rekrutacji formularz zgłoszeniowy może również zawierać otwarte pole tekstowe, w którym kandydat jest proszony o krótkie przedstawienie siebie i podanie odpowiednich informacji związanych z danym stanowiskiem. Ponadto formularz może zawierać dodatkowe szczegółowe pytania rekrutacyjne.

W niektórych przypadkach Metsä Group może stosować tzw. rekrutację anonimową. W takich procesach część danych osobowych kandydata jest ukrywana na początku procesu rekrutacji. Dowiedz się więcej o rekrutacji anonimowej: <https://www.metsagroup.com/en/careers/available-jobs/Pages/Anonymous-recruitment.aspx>

6. Zwykle źródła danych

Zarejestrowane osoby podają dane osobowe w procesie rekrutacji. Dane osobowe mogą być również gromadzone w związku z ewentualnymi ocenami osób ubiegających się o pracę, osobami oceniającymi, uprawnionymi stronami trzecimi (takimi jak rekruterzy) oraz badaniami lekarskimi.

7. Zwykle miejsca docelowe ujawnionych danych i przekazywanie danych do krajów spoza UE/EOG

Metsä Group nie ujawnia danych osobowych stronom trzecim bez zezwolenia. Metsä Group może ujawnić dane osobowe przedstawicielom władz lub innym stronom trzecim, jeśli okaże się to konieczne na przykład ze względu na obowiązujące przepisy lub żądanie władz.

Metsä Group może udostępniać dane osobowe stronom trzecim, które świadczą usługi na jej rzecz. Podmioty te zobowiązały się umownie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w imieniu Metsä Group, w celu wykonania odrębnie ustalonych usług kontraktowych. Tacy dostawcy usług nie mają niezależnego prawa do wykorzystywania danych osobowych do własnych celów.

Dane osobowe mogą być przetwarzane na terenie UE/EOG oraz poza UE/EOG. Metsä Group będzie przekazywać dane osobowe poza obszar UE/EOG jedynie w sposób zgodny z jedną z poniższych podstaw prawnych:

- kraj odbiorcy danych osobowych jest uznawany przez Komisję Europejską za zapewniający odpowiednią ochronę danych osobowych;
- wprowadziliśmy odpowiednie zabezpieczenia przekazywania danych osobowych, stosując typowe postanowienia umowne dotyczące przekazywania danych osobowych do krajów trzecich, które są zgodne z klauzulami opracowanymi przez Komisję Europejską; lub
- osoba, której dane osobowe dotyczą, udzieliła zgody na przekazanie danych lub ma zastosowanie inna podstawa prawna przekazania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

8. Bezpieczeństwo danych

Dane osobowe są przetwarzane z należytą starannością i z zachowaniem poufności. Z rejestru korzystają wyłącznie pracownicy, których praca wymaga przetwarzania danych osobowych.

Użytkownicy logują się do rejestru, podając swój osobisty identyfikator użytkownika i hasło lub za pomocą technologii pojedynczego logowania. Uprawnienia użytkowników wymagają oddzielnego zatwierdzenia przez wyznaczony personel Metsä Group.

Wszystkie dane osobowe są chronione przy użyciu odpowiednich, regularnie kontrolowanych technicznych i organizacyjnych zabezpieczeń przed przypadkowym i/lub nielegalnym dostępem do danych, ich modyfikacją, zniszczeniem lub innym przetwarzaniem, w tym nieuprawnionym ujawnieniem i przekazaniem. Środki te obejmują odpowiednie stosowanie zapór sieciowych, odpowiednie szyfrowanie telekomunikacji i wiadomości, bezpieczne serwerownie oraz nowoczesne praktyki zarządzania dostępem do systemów teleinformatycznych.

9. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe

Osoba, której dotyczą dane osobowe, ma prawo:

- uzyskać dostęp, zaktualizować, usunąć i zmienić swoje dane osobowe;
- anulować swoją zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się za jej zgodą;
- z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją sprzeciwić się wykorzystywaniu danych osobowych, gdy podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes;
- zażądać od Metsä Group ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych; oraz
- otrzymać swoje dane osobowe w formacie nadającym się do odczytu maszynowego i przekazać takie informacje innemu administratorowi danych, w przypadku gdy przekazała ona dane osobowe Metsä Group i ich przetwarzanie odbywa się za jej zgodą.

Z każdego z powyższych praw można skorzystać, kontaktując się z Metsä Group za pośrednictwem naszej witryny internetowej poświęconej ochronie prywatności: <https://www.metsagroup.com/en/Pages/privacy-policy.aspx>. Można również skontaktować się z nami listownie pod adresem podanym w części 9. Metsä Group może zażądać złożenia pisemnego wniosku i w każdym przypadku może uwierzytelniać tożsamość wnioskodawcy przed jego rozpatrzeniem.

Osoby niezadowolone ze sposobu, w jaki przetwarzamy ich dane osobowe, mają prawo złożyć skargę do właściwego organu nadzorczego,

odpowiedzialnego za monitorowanie zgodności z obowiązującymi przepisami o ochronie danych. W Finlandii organem nadzorczym jest Rzecznik Ochrony Danych (tietosuoja@om.fi).

Wnioski należy składać na piśmie do:

Metsä Group, HR / Recruitment
P.O. Box 10, 02020 Metsä, Finland

Wnioski należy składać osobiście do: Revontulenpuisto 2
02100 Espoo

10. Aktualizowanie danych

Dane osobowe znajdujące się w rejestrze można zaktualizować, logując się do narzędzia rekrutacyjnego za pomocą otrzymanego, automatycznie wygenerowanego identyfikatora użytkownika i hasła.

11. Zasady przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane na podstawie zgody osoby ubiegającej się o pracę przez 18 miesięcy od ostatniej aktualizacji zgłoszenia. Jeżeli osoba taka nie wyrazi zgody, jej dane osobowe będą przechowywane jedynie tak długo, jak będzie to konieczne i uzasadnione lub wymagane przez obowiązujące prawo. Dane osobowe mogą być jednak przechowywane przez dłuższy okres, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, w celu egzekucji roszczeń lub z powodu procesów sądowych lub dochodzeń wewnętrznych.