



Zeroni



Metsä

Zeronin käyttöohje

Metsä Groupin tehtailla ja sahoilla on käytössä Valttikortti, joka vaaditaan kaikilta palvelutoimittajilta.

Valttikortti on sähköinen työturvallisuuslain mukainen henkilötunniste, joka sisältää kaikki työturvallisuuslain vaatimat tiedot: henkilön kuvan, nimitiedot, veronumeron ja työnantajan tiedot. Valttikortin voimassaoloaika on 3 vuotta.

Valttikortin hankinnasta vastaa palvelutoimittaja ja niitä voi tilata <https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/palvelut/valttikortti>

Tilaajavastuuvuoroitettujen selkeyttämiseksi palvelutoimittajaa velvoitetaan myös rekisteröitymään [Luotettava kumppani -rekisteriin](#)

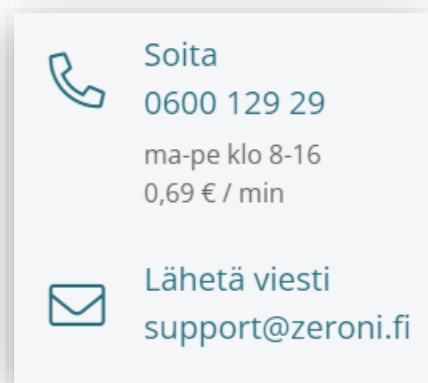
Lisäksi palvelutoimittaja on velvoitettu rekisteröimään henkilöstönsä julkiseen veronumerorekisteriin. Rekisteröinnin voi tarvittaessa tehdä [verohallinnon nettisivuilla](#)

Zeronin käyttöohje - Sisällysluettelo

1. [Kirjautuminen](#)
2. [Yleistä](#)
3. [Työmaan valinta](#)
4. [Henkilöiden lisääminen työmaalle](#)
5. [Työmaaluvan lisäys henkilön yhteenvedon kautta](#)
6. [Kulcutunnisteiden lisääminen henkilön tietoihin](#)
7. [Henkilön vaadittavat pätevyudet työmaalla](#)
8. [Henkilön perehdyttäminen tehtaalla tehtävään työhön](#)
9. [Ajoneuvoluvan hakeminen](#)
10. [Sopimuskumppanin \(aliurakoitsijan\) lisääminen työmaalle](#)
11. [Työmaaluvan dokumentit](#)
12. [Miten määritellään vierailija](#)
13. [Zeroni käyttötuki](#)

1. Zeroni - Kirjautuminen



- Kirjaudu Zeroniin osoitteessa <https://app.zeroni.fi/login>
- Tunnukset luodaan tilaajan toimesta Zeroniin. Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja salasanan saat tekstiviestinä ensimmäisellä kirjautumiskerralla.
- Jos olet unohtanut salasanan, saat tilattua sen uudelleen kirjautumissivulta.
- Kirjautumisongelmissa ole yhteydessä Takamäen käyttötukeen







2. Yleistä



- Oikeudet Zeronin työmaille luodaan aina yrityksille sopimuskohtaisesti ja lisäyksen yhteydessä annetaan hallintaoikeus sopimuksen yhteyshenkilölle.
- Sopimuksen lisäämisestä tulee yhteyshenkilön sähköpostiin automaattinen ilmoitus.
- Yhteyshenkilö voi lisätä yritykselle käyttäjiä Hallinta -> Käyttäjät
- Käyttäjät näkevät yrityksen kaikki tiedot ja pystyvät lisäämään järjestelmään henkilöitä, antamaan heille työmaalupia jne.
- Suosittelemme käyttämään Google Chrome -selainta



3. Työmaan valinta































[< Etusivu](#)

+ Uusi työmaa

 Työmaahaku

ROOLI
Rooli

Yksikkö
Etsi tai valitse työmaan yksikkö



☒ Piilota päättyneet



Työmaat



1 työmaa



MFA-AKI Metsä Fibre Äänekoski palveluntoimittajat
28.5.2020 – 31.12.2021



Yksittäisen työmaan valinta tapahtuu joko ylävalikosta työmaat -välilehden kautta tai etusivulta "siirry työmaalle" toiminnon kautta.



















Metsä Fibre Oy

Haku

Ilmoitukset

Yleiskatsaus

Kaaviot

Metsä Fibre Oy

Muokkaa yrityksen tietoja

Siirry työmaalle:

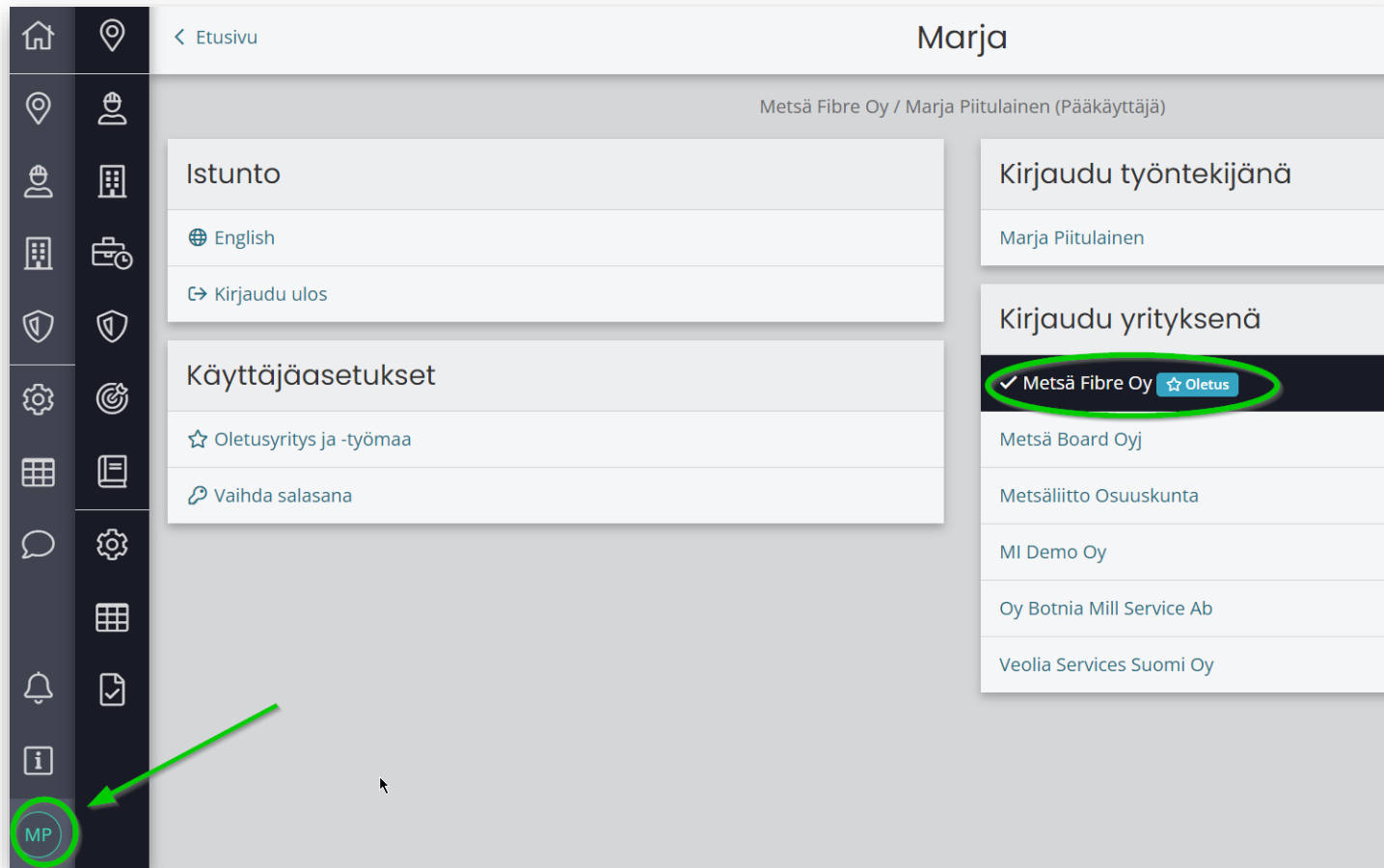
Työmaa

Syötä hakusanat

Hae esim. henkilöitä, urakoitsijoita ja työmaita

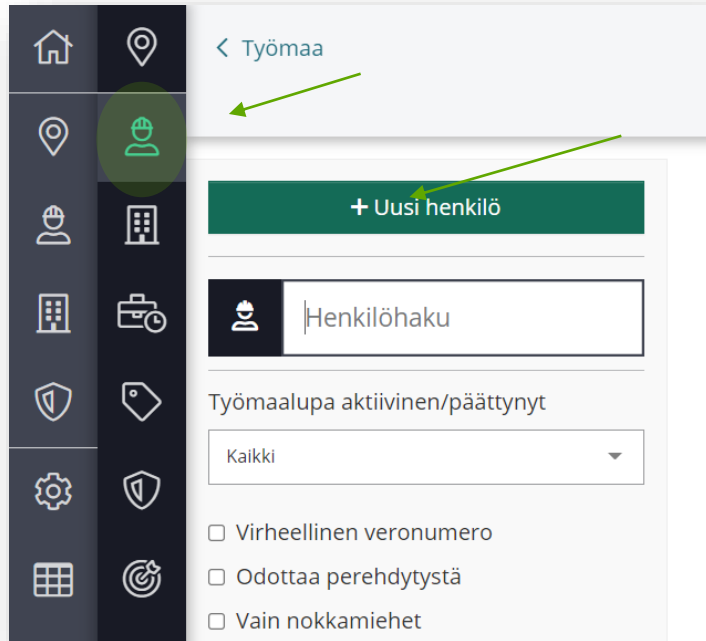
3. Työmaan valinta

Sopimus on lisätty työmaalle, mutta sitä ei löydä Zeronista

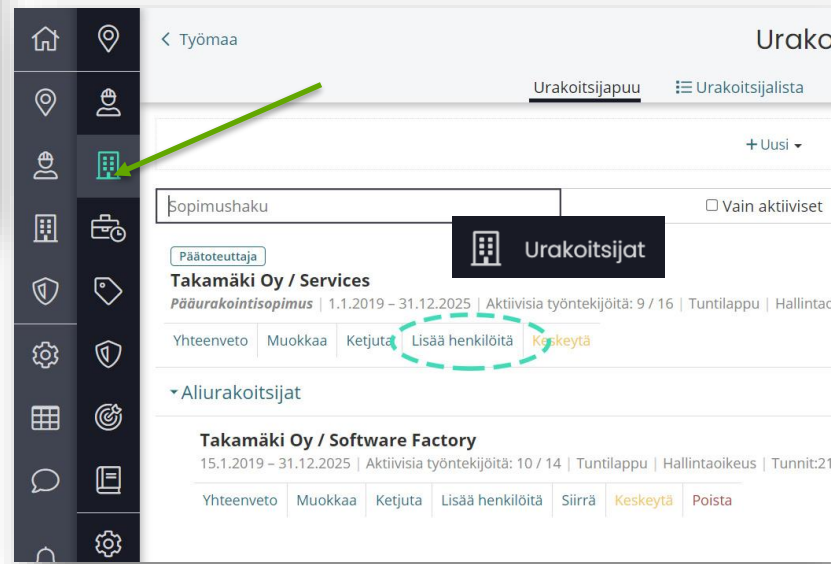


Tarkasta, että olet kirjautunut yrityksenä Zeroniin

4. Henkilöiden lisääminen työmaalle



1. Tarvittaessa valitse työmaa
2. Henkilöt
3. +Uusi henkilö
4. Valitse urakoitsijapuusta sopimus, johon työntekijä lisätään



Urakoitsijat välilehden kautta Lisää henkilöitä painikkeen takaa, kyseisen sopimusyrityksen alta, johon työntekijöitä ollaan lisäämässä.

4. Henkilöiden lisääminen työmaalle

Takamäki Oy

Yhteenveto Yritystiedot Arviointi **Henkilöt**

Lisää henkilöitä

Hae henkilö (syötä nimi, veronro tai VALTTI) tai [+ Lisää uusi henkilö](#)

LISÄÄ ☒ Työntekijöitä ☐ Vierailijoita

i Valitse yksi tai useampi työntekijä ja lisää kaikki kerralla. Voit hakea nykyisiä työntekijöitä henkilörekisteristä tai lisätä uuden henkilön.

Jos henkilön tiedot on syötetty Zeroniin, voit hakea hänen tietojaan nimen, Valtti-kortin tai veronumeron avulla. Mikäli haettua henkilöä ei löydy paina **+Lisää uusi henkilö** painiketta.

Takamäki Oy

Yhteenveto Yritystiedot Arviointi **Henkilöt**

< Peruuta

Uusi henkilö

HAE TIEDOT VALTTIKORTILTA:

Valttikortti

i Syötä VALTTI-kortin numero tai vaihtoehtoisesti henkilötiedot alle.

Perustiedot

* Veronumero Veronumero ☐ Vierailija
12 numeroa, neljä ensimmäistä numeroa 1000

* Syntymäaika Syntymäaika

* Sukunimi Sukunimi

* Etunimet Etunimet

Täytä henkilön perustiedot ja ”**Jatka työmaaluvan lisäykseen**”. Valttikortin numero riittää yleensä etsimään henkilötiedot Zeronin rekisteristä.

4. Henkilöiden lisääminen työmaalle

Valitse henkilöitä

Valitse yksi tai useampi henkilö. Voit hakea nykyisiä työntekijöitä tai lisätä uuden henkilön.

Henkilöhaku

Hae henkilö (syötä nimi, veronro tai VALTTI)

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

✓ Valitse 3 henkilöä

Saat lisättyä ne henkilöt kerralla työmaalle, kenen osalta sinulla on hallintaoikeus.

4. Henkilöiden lisääminen työmaalle/veronumero herja

- Tarkasta henkilön veronumero ja syntymäaika
- Varmista, että henkilö kuuluu julkiseen veronumerorekisteriin
- Jos henkilön tietoja ei ole merkitty rekisteriin, henkilöä voi merkitä itsenä Oma Veron kautta tai soittamalla. Yleensä hänet merkitään työnantajan toimesta.

Huomaathan, vaikka työntekijälle on annettu veronumero, häntä ei automaattisesti merkitä julkiseen veronumerorekisteriin. Merkintä täytyy pyytää erikseen.

* Henkilön tunnisteet

VERONUMERO ✓
10001 [REDACTED] ⚠

Näytä kaikki henkilön tunnisteet

⚠ Syntymäaika
[REDACTED]

⚠

Veronumero ja syntymäaika eivät täsmää rakennusalan veronumerorekisterissä.

▼ Onko työntekijä työskennellyt viimeksi yli 2 vuotta sitten?



Jos henkilöstä ei tehdä tiedonantovelvollisuuden mukaisia työntekijäilmoituksia kahteen vuoteen, poistuu henkilö rakennusalan veronumerorekisteristä.

Veronumero merkitään rekisteriin soittamalla veronumeron palvelunumeroon **029 497 070** tai käymällä Verohallinnon toimipisteessä.

Lisätietoja: **Veronumero on pakollinen rakennustyömaalla**
[🔗](https://vero.fi) (vero.fi)

4. Henkilöiden lisääminen työmaalle/työnjohtajan valinta

Lisää henkilöitä



Työskentely
✓ Tiedot kunnossa

ARVIOITU TYÖSKENTELYN KESTO

pp.kk.vvvv

—

pp.kk.vvvv

TYÖSUHTEEN LAATU

Työsuhteinen

Työmaaluvan voimassaolo vahvistetaan hyväksymisen yhteydessä.

Työnjohtaja

Sopimukselle **Metsä Fibre Oy** ei ole valittu työnjohtajaa. Valinta on tärkeä osa turvallista ja tehokasta työskentelyä.

Tyypillisiä työnjohtajan tehtäviä:

- Työmaan toimintaan ja turvallisuuteen liittyvien tiedotteiden vastaanotto ja jakelu.
- Vastuuhenkilönä toimiminen turvallisuuspoikkeamien korjauksessa.

TYÖNJOHTAJA ✓

Henkilö

Työnjohtajan valinta on tärkeä tieto, koska tämä määrittelee viestien lähetykset oikein, esim. seisokkien aikana.

4. Henkilöiden lisääminen työmaalle urakoitsijan kautta

Lisää henkilöitä

Palaa vanhaan näkymään

Valitse sopimus, johon työntekijät lisätään. Puuttuuko sopimus?

Lisää aliurakointisopimus

Sopimushaku

Pää toteuttaja

Metsä Fibre Oy

Pääurakka • 1.3.2023 – 31.12.2024 • Aktiivisia työntekijöitä: 0 / 0 • Hallintaoikeus

Lisää henkilöitä

Beta

+ Valitse henkilöitä

Lisää uusi henkilö

0 henkilöä

Ei valittuja henkilöitä.

Yhteiset tiedot

Yhteenveto ja lisäys

LISÄÄ HENKILÖITÄ SOPIMUKSEEN

Metsä Fibre Oy

TYÖMAALUPA VOIMASSA ✓

1.3.2023 — 31.12.2023

TYÖSUHTEEN LAATU

Työsuhteinen

Määritä työmaaluvalle voimassaoloaika, jolloin henkilö työskentelee tehdasalueella

Jos henkilö entuudestaan tuttu, voit hakea hänen tietojään nimen, Valtti-kortin tai veronumeron avulla. Mikäli haettua henkilöä ei löydy paina **+Lisää uusi henkilö** painiketta.

4. Henkilöiden lisääminen työmaalle urakoitsijan kautta

< Henkilöt

+ Valitse henkilöitä

2 henkilöä

✓

Piitulainen, Marja

✓

Yhteiset tiedot

✓

Yhteenveto ja lisäys

✓

Lisää henkilöitä

Beta

Yhteenveto

Sopimus

Metsä Fibre Oy

Työmaalupa voimassa

1.3. – 31.12.2023

Lisää

2 työntekijää (Työsuhteinen)

Valitut henkilöt

• Piitulainen, Marja

i

2 henkilöltä puuttuu vaadittu pätevyys. Työmaaluvat tallennetaan nyt, mutta ne astuvat voimaan vasta kun henkilöillä on kaikki vaaditut pätevyudet.

• Piitulainen, Marja






+ Lisää 2 henkilölle työmaalupa


Voit lisätä henkilöille työmaaluvat tai palata takaisin muokkaamaan henkilön tietoja

5. Työmaaluvan lisäys henkilön yhteenvedon kautta


< Henkilöt

Piitulainen, Marja

 Yhteenveto  Henkilötiedot  Kulkutunnisteet  Työmaaluvat  Osaaminen

Henkilötiedot 

Piitulainen, Marja

Työmaaluvat  + Uusi

Ei aktiivisia työmaalupia.

Kansalaisuus: Suomi • Pääasiallinen työskentelyvaltio: Suomi

* **Työmaa** 005519 Viipurin sataman uudet kunnossapitotilat x

Vierailija ☐ Vierailija

* **Palkanmaksaja** Metsä Fibre Oy x

Sopimuksen voimassaolo rajaa myös työmaaluvan kesto.

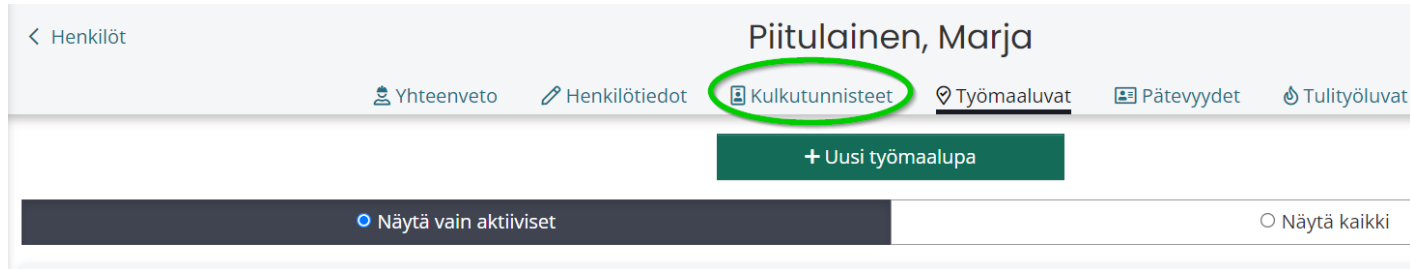
Sopimus Metsä Fibre Oy

* **Voimassa** pp.kk.vvvv — pp.kk.vvvv

Lisää henkilölle työmalupa. Työmaalupa astuu voimaan, kun kaikki vaadittavat pätevyyydet/perehdytys työmaalle on kunnossa (=perehdytyksen kuittaaminen tarkoittaa tehtaalla tehtävää työtä)

Määritä työmaaluvalle voimassaoloaika, jolloin henkilö työskentelee tehdasalueella

6. Kulcutunnisteiden lisääminen henkilötietoihin



- Kulcutunnisteen (Valttikortin) lisääminen tarvittaessa/oikean korttinumeron tarkistaminen henkilön työmaaluvan kautta.
Sopimuksessa/valttikortissa yrityksen y-tunnus pitää olla sama, muutoin kortti ei toimi portilla kulcutunnisteena
- Työntekijä, jolla ei ole Valtti-korttia, voidaan tarvittaessa tehdä erillinen tunniste kulunvalvontaan leimaamista varten ottamalla yhteyttä työmaan yhteyshenkilöön.

7. Henkilön vaadittavat pätevyudet

**Kaikilla työmailla työskentelevillä tulee olla voimassa oleva
turvallisuusperehdytys
+ Työturvallisuuskortti (TTK:n myöntämä) tai vastaavuudet kansainvälisistä
Metsän hyväksymistä korteista**

- Turvallisuusperehdytys suoritetaan kirjautumalla **Zeroniin**
- Kun henkilölle lisätään työmaalupa Zeronissa, hänelle lähtee viesti sähköpostiin (= henkilön yhteystiedoissa Zeronissa), jos hänellä on suoritettavia perehdytyksiä.

8. Henkilön perehdyttäminen tehtaalla tehtävään työhön

- Metsä tai Metsän edustaja perehdyttää toimittajan edustajan Metsän alueilla työskentelyyn. Urakoitsija perehdyttää omat työntekijänsä, sekä vastaa siitä, että alihankkijoiden henkilöt ovat perehdytetty.
- **Kuittaa henkilö perehdytyksi Zeronissa työmaaluvan kohdassa; Perehdytä**

MFIFIRAUSA_2023-2026 Metsä Fibre Rauman saha palvelutoimittajat				Vahvistus perehdytyksestä		Odottaa
ABB Oy (Metsä Fibre Oy) • Päättyy 31.10.2024						
Muokkaa	Vahvista perehdytys	Peru hyväksyntä	Päätä	Poista		

9. Ajoneuvoluvan hakeminen

Henkilöt

< Työmaa

Haku Työluvut Tulityöluvut **Ajoneuvoluvat 3**

+ Uusi ajoneuvolupa

Haku

Rekisterinumero tai henkilön nimi

Valitse yritys

☒ Hyväksyttävät

☐ Aktiiviset ja tulevat

☐ Kaikki

Hyväksyjät

1. Valitse Luvat

2. Valitse + Uusi ajoneuvolupa

Ei hakuehtoja vastaavia ajoneuvolupia.

9. Ajoneuvoluvan hakeminen

3

< Työmaa

Henkilöt

Haku

Työluvat

Tulityöluvat

Ajoneuvoluvat 3

< Ajoneuvoluvat

* Työntekijä

TYÖNTEKIJÄ

Valitse työntekijä

* Sopimus

* Kesto

* Ajoneuvot

Tallenna

- Täytä tähdellä merkityt kohdat. Kestoksi ohjelma tarjoaa automaattisesti yrityksen sopimuksen kestoa. Tarvittaessa voi muuttaa ajan lyhyemmäksi ajaksi.

9. Ajoneuvoluvan hakeminen

- Voit luoda ensin yhden luvan, jonka jälkeen kyseistä lupaa voidaan käyttää pohjana luodessa muille henkilöille hakemukset käyttämällä samoja ajoneuvotietoja.

9. Ajoneuvoluvan hakeminen Zeronissa henkilötietojen kautta

The screenshot displays the Zeroni application interface for a user named Marja Piitulainen. The top navigation bar includes a back arrow, the word 'Henkilöt', and the user's name. Below this, a row of tabs is visible: 'Yhteenveto' (highlighted with a green circle), 'Henkilötiedot', 'Kulcutunnisteet', 'Työmaaluvat', 'Pätevyudet', and 'Tulityöluvat'. The main content area is divided into three sections. The 'Henkilötiedot' section on the left contains personal information: name, a redacted address, a verified Veronro (tax ID), a phone number, and an email address. A large green circle is placed over the profile picture area. The 'Työmaaluvat' section on the right shows a license for 'MFA_2023 -1 MFA Äki vakituiset palveluntoimittajat' with a status of 'Odottaa perehdytystä', start date '01.03.2023', validity '31.12.2023', and issuer 'Metsä Fibre Oy'. The 'Ajoneuvoluvat' section at the bottom right is highlighted with a green circle and contains the text 'Ei ajoneuvolupia.' and a '+ Uusi' button. The bottom left corner features the Metsä logo.

Henkilöt

Piitulainen, Marja

Yhteenveto Henkilötiedot Kulcutunnisteet Työmaaluvat Pätevyudet Tulityöluvat

Henkilötiedot

Piitulainen, Marja

Veronro: [redacted] ✓

+358505985909

marja.piitulainen@metsagroup.com

Kulcutunnisteet

+ Uusi

55706 (MFJ-2022 MF Joutsenon vuosihuoltoseisokki 2022)

26263 (MFA_2021 Metsä Fibre Äänekosken vuosihuoltoseisokki 2021)

Työmaaluvat

+ Uusi

MFA_2023 -1 MFA Äki vakituiset palveluntoimittajat Odottaa perehdytystä

Alkaa 01.03.2023

- Voimassa: 31.12.2023
- Urakoitsija: Metsä Fibre Oy

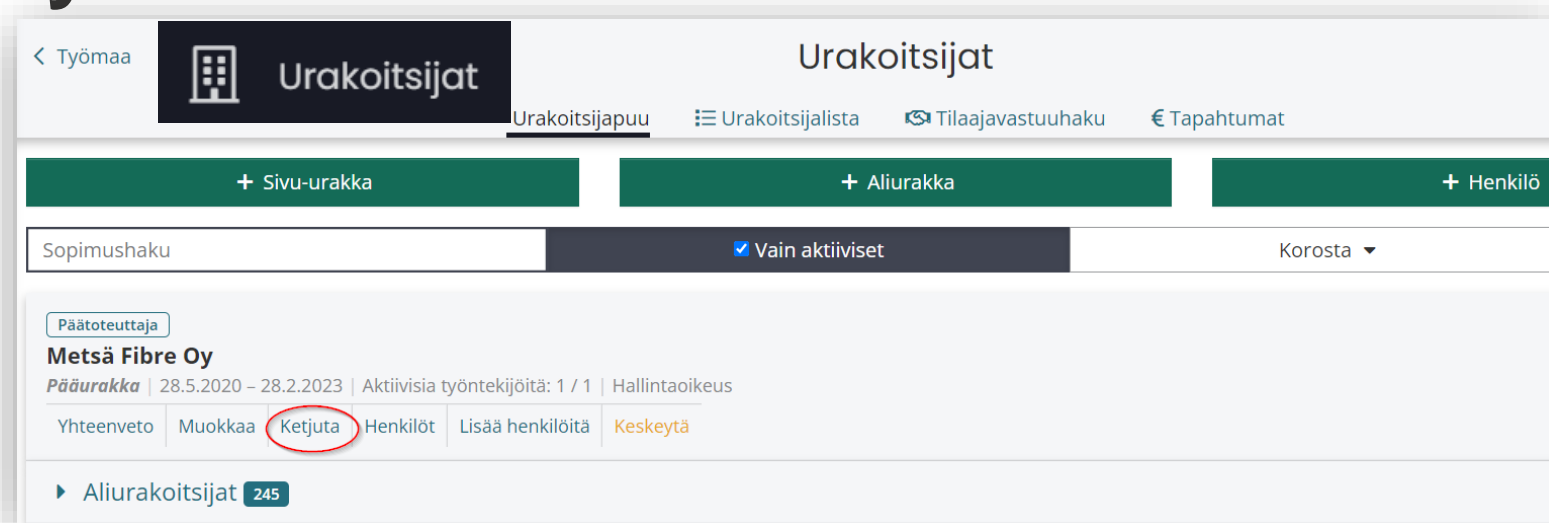
Poista

Ajoneuvoluvat

+ Uusi

Ei ajoneuvolupia.

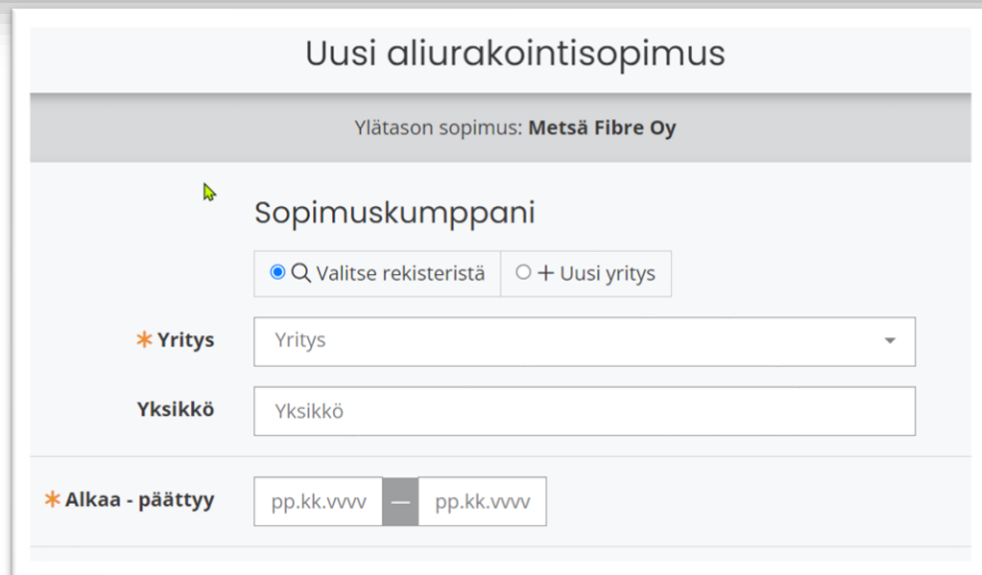
10. Sopimuskumppanin (aliurakoitsijan) lisääminen työmaalle



Kun työmaa on perustettu Zeroniin, lisätään työmaalle sopimuskumppaneita. Sopimuskumppaneiden lisäys tapahtuu Urakoitsijat -painikkeen takaa löytyvän urakoitsijapuun kautta toiminnolla;

Ketjuta.

Ketjuta painikkeen kautta pääset ketjuttamaan uuden sopimuksen jo olemassa olevan sopimuksen alle.



Mikäli sopimuskumppani on aiemmin työskennellyt jollain työmaalla, voidaan se lisätä Valitse rekisteristä toiminnon kautta ja valita Yritys kohdan alasvetovalikosta.

Mikäli kyseessä on uusi yritys, lisätään se käyttäen +Uusi yritys toimintoa syöttämällä yrityksen Y-tunnus. Yrityksen tiedot esitäytyvät automaattisesti Y-tunnuksen lisäämisen jälkeen, mikäli yritys löytyy [YTJ:stä](#).

Ohjelma tarkastaa myös automaattisesti lisättävän yrityksen tilaajavastuu tiedot ja tarkastaa, että ne ovat ajan tasalla.

Mikäli sopimuskumppani ei kuulu Vastuu Groupin rekisteriin, pitää hänen lisätä tilaajavastuudokumentit Zeroni järjestelmään yrityksen dokumentteihin.

Ainoastaan Zeroni pääkäyttäjä pystyy vapauttamaan dokumentit.

11. Työmaan dokumentit

Työmaan etusivulta kohdasta **Perehdytys ja liitteet** löytyvät työmaata koskevat dokumentit, esim. perehdytysmateriaalit sekä linkit

The screenshot displays a web application interface for 'Metsä Fibre Äänekoski palveluntoimittajat'. The left sidebar contains navigation icons for home, location, user, and various settings. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Työmaan perehdytysmateriaali', lists training materials. The right column, titled 'Työmaan yleiset dokumentit', lists general documents. Both columns show document thumbnails, titles, and file sizes.

Työmaan perehdytysmateriaali	Työmaan yleiset dokumentit
01a. MFBTT Biotuotetehdas turvallisuusopas 2020.pdf 8.36 MB	01. Toiminta hätätilanteessa, hätäensiapu ja defibrillaattoreiden sijainnit Äänekoskella.pdf 1.06 MB
01b. Safety Guidelines_Metsä Fibre Äänekoski 2020_ENG_Paivitetty_v1.pdf 12.35 MB	02. Kokoonumispaikat ja suojahuoneet_Metsä Fibre Äänekoski.png 225.95 kB
02a. Urakoitsijan työntekijän opastuslomake pandemian aikana.pdf 127.94 kB	03. Äänekosken tehdasalueen kartta.pdf 4.25 MB
02b. Corona-related guidance form of the contractors employee.pdf 415.88 kB	04. Ohje suojavälineiden käytöstä (sis. suojautuminen roiskevaarallisissa töissä).pdf 425.15 kB
03a. Palveluntoimittajien ohjeistus koronatilanteisiin_MFBTT 01062021.pdf 1.56 MB	05. Kannettavien kaasumittareiden käyttö_Metsä Fibre Äänekoski.pdf 160.35 kB
03b. Corona instructions of Äänekoski bioproduct mill for Service Providers 01062021.pdf 1.59 MB	06. Tulityösuunnitelma_Metsä Fibre Äänekoski.pdf 180.91 kB
	07. Tuoteturvallisuus.pdf 318.99 kB
	08. Jätteiden lajitteluohjeet_Metsä Fibre Äänekoski.pdf

12. Miten määritellään vierailija?

- Lupa haetaan <https://gates.metsagroup.com>
- Lyhytaikainen käynti tehdasalueella
- **Ei työskentele tehdasalueella kunnossapito- ja huoltotöissä**
- Ei liiku prosessitiloissa ilman tehtaan yhteyshenkilöä
- Esimerkkejä vierailijoista:
 - Asiakkaat
 - Opiskelijat – ym. vierailijaryhmät
 - Sidosryhmät
 - Kokoukseen osallistuvat
 - Asiantuntija/konsulttipalvelut
 - **Vuosihuoltoseisokkien aikana kaikki alueella olevat syötetään Zeronin kautta!**

13. Zeroni käyttötuki

Tuki (klo 8-16)

- support@zeroni.fi
- 0600 129 29 (0,69 € / min)
- Zeroni ohjeita oheisen linkin kautta;
<https://zeroni.customerly.help/>