

Tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kuvaamme, kuinka Metsä Board Oyj käsittelee henkilötietoja varsinaisen yhtiökokouksensa yhteydessä. Tietosuojaselostetta päivitetään säännöllisesti.

1.Rekisterinpitäjä

Metsä Board Oyj ("Metsä Board")
Revontulenpuisto 2
02100 Espoo
Puh. 010 46112

2. Yhteyshenkilö

Ota yhteyttä sähköpostitse
privacy@metsagroup.com

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisteröityjä henkilöitä ovat Metsä Boardin osakkeenomistajat ja heidän mahdolliset edustajansa ja avustajansa.

Henkilötietojen käyttötarkoitus on mahdollistaa Metsä Boardin osakkeenomistajien ilmoittautuminen 19.3.2026 pidettävään Metsä Boardin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Henkilötietoja tarvitaan ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseen ja henkilön yhtiökokoukseen osallistumisoikeuden tarkastamiseen. Lisäksi henkilötietoja käytetään ennakkoäänestyksen järjestämiseksi, yhtiökokouksen osallistujaluettelon ja ääniluettelon laatimiseksi sekä muihin yhtiökokouksen järjestämisen kannalta välttämättömiin tarkoituksiin. Yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteeksi laaditaan ääniluettelo, joka muodostuu niistä henkilöistä, jotka ilmoittautuvat yhtiökokoukseen ja ennakkoäänestävät.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen. Rekisterinpitäjällä on osakeyhtiölain (624/2006) mukainen lakisääteinen velvoite yhtiökokouksen pitämiseen, johon liittyvät myös velvoitteet yhtiökokouksen pöytäkirjan sekä ääniluettelon laatimiseen.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Metsä Board voi käsitellä seuraavia henkilötietoja:

- etu- ja sukunimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- arvo-osuustilin numero

- osakkeiden ja äänien määrä
- äänestystiedot
- tunnistautumistapa
- edustusperuste
- ilmoittautumispäivä
- mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta, ennakkokysymykset sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut vapaaehtoiset lisätiedot (kuten tieto erityisruokavaliosta).

5.Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään. Ilmoittautuessaan ja ennakkoäänestäessään verkkosivuston kautta henkilö syöttää itse häntä koskevat tiedot ilmoittautumisjärjestelmään. Osakkeenomistajan ilmoittautuessa varsinaiseen yhtiökokoukseen ja ennakkoäänestäessään muulla tavalla kuin verkkosivuston kautta, ilmoittautujan tiedot syötetään annettujen tietojen perusteella ilmoittautumisjärjestelmään.

Annettujen tietojen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Metsä Boardin osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta. Annettaessa valtuutus ilmoittautumisjärjestelmään syötetään myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.

6.Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Metsä Board ei luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille, ellei siihen ole lakisääteistä velvollisuutta.

Metsä Board voi käyttää ulkoisia palveluntarjoajia. Tällaiset palveluntarjoajat ja niiden mahdolliset alihankkijat toimivat Metsä Boardin henkilötietojen käsittelijöinä, ja ne käsittelevät henkilötietoja ainoastaan palveluiden tarjoamiseksi Metsä Boardille sen puolesta ja lukuun. Palveluntarjoajilla ei ole itsenäistä käyttöoikeutta henkilötietoihin.

Henkilötietoja voidaan käsitellä EU/ETA-alueen sisällä sekä EU/ETA-alueen ulkopuolella. Metsä Board siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle ainoastaan, mikäli siihen on jokin lainmukaisista perusteista, kuten:

- Euroopan komissio katsoo, että vastaanottajamaa tarjoaa riittävän tietosuojan tason henkilötiedoillesi;
- olemme toteuttaneet asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi ja käyttäneet Euroopan komission vakiosopimuslausekkeita henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin; tai
- siirrolle on soveltuvan tietosuojalainsäädännön nojalla jokin toinen oikeusperuste.

7. Tietoturva

Henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti. Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan sellaiset henkilöt, joille niiden käyttäminen on heidän työtehtäviensä perusteella tarpeellista.

Henkilötietoja sisältävät järjestelmät on suojattu asianmukaisilla ja ajantasaisilla pääsynhallintakäytännöillä.

Kaikki tiedot on suojattu säännöllisesti tarkistetuilla ja asianmukaisilla teknisillä ja organitorisilla tietoturvatoinenpiteillä, joilla estetään tietoihin pääsy, tietojen muuttaminen, tuhoutuminen tai muu käsittely mukaan lukien luvaton tietojen jakaminen tai siirto vahingossa tai laittomasti. Näitä toimenpiteitä ovat muun muassa palomuurijärjestelyt, SSL-salatut tietoliikenneyhteydet ja muut tekniset tietoturvatoinenpiteet.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy rekisteröityä koskeviin henkilötietoihin sekä päivittää, poistaa ja korjata henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Yllä mainittuja oikeuksia voi käyttää ottamalla yhteyttä Metsä Boardiin sähköpostitse: privacy@mitsagroup.com. Vaihtoehtoisesti voi ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai postitse alla mainittuun osoitteeseen. Metsä Board voi pyytää täsmentämään pyyntöä kirjallisesti ja tarvittaessa varmistaa henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelyä.

Pyynnöt voidaan toimittaa kirjallisesti:

Metsä Board Oyj
Lakiasiat
Revontulenpuisto 2
02100 Espoo
Suomi

Pyynnöt voidaan toimittaa henkilökohtaisesti:

Revontulenpuisto 2
02100 Espoo

Mikäli rekisteröity on tyytymätön henkilötietojensa käsittelyyn, rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, joka on vastuussa soveltuvan tietosuojalainsäädännön noudattamisen valvonnasta. Suomessa toimivaltainen valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu (tietosuojaja@om.fi).

9. Tietojen säilytyskäytäntö

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen ja perusteltua tai kuten soveltuva lainsäädäntö edellyttää, tai mikäli henkilötietoja

säilyttäminen on tarpeen vahingonkorvausvaatimusten, oikeudenkäyntien tai yhtiön sisäisten tutkimusten vuoksi.

Ilmoittautumisjärjestelmään kerättyjä henkilötietoja säilytetään enintään 12 kuukautta yhtiökokouksesta.

Yhtiökokouksen pöytäkirjaa liitteineen säilytetään yhtiön lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseksi yhtiön koko toiminnan ajan, mutta kuitenkin vähintään 10 vuoden ajan tilikauden päättymisestä.