

Metsä Board Oyj:n yhtiöjärjestys

1 § Toiminimi

Yhtiön toiminimi on Metsä Board Oyj ja englanniksi Metsä Board Corporation.

2 § Kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Helsinki.

3 § Toimiala

Yhtiön toimialana on harjoittaa itse tai tytär- tai osakkuusyhtiöidensä kautta metsäteollisuutta, erityisesti kartongin, paperin ja sellun valmistusta ja myyntiä sekä niihin liitännäistä liiketoimintaa. Yhtiö voi konsernin emoyhtiönä huolehtia konsernin hallinnosta, rahoituksesta ja muista yhteisistä toiminnoista sekä omistaa, hallita ja vuokrata kiinteistöjä ja arvopapereita.

4 § Arvo-osuusjärjestelmä

Yhtiön osakkeet kuuluvat arvo-osuusjärjestelmään.

5 § Osakkeiden jakautuminen

Yhtiön osakkeet jakautuvat A-osakkeisiin ja B-osakkeisiin.

Osakkeiden koko lukumäärästä on A-osakkeita vähintään 25.000.000 kappaletta ja enintään 100.000.000 kappaletta sekä B-osakkeita vähintään 125.000.000 kappaletta ja enintään 500.000.000 kappaletta.

Yhtiökokouksessa A-osake tuottaa kaksikymmentä (20) ääntä ja B-osake yhden (1) äänen.

6 § Yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kesäkuun loppuun mennessä. Ylimääräinen yhtiökokous kutsutaan koolle, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai mikäli tilintarkastaja taikka osakkeenomistajat, jotka yhteensä edustavat vähintään kymmenettä osaa kaikista osakkeista, määrätyn asian käsittelyä varten sitä kirjallisesti pyytävät. Varsinainen ja ylimääräinen yhtiökokous pidetään hallituksen päätöksen mukaisesti joko Helsingissä tai Espoossa.

Osakkeenomistajan on saadaksesen osallistua yhtiökokoukseen ilmoittauduttava yhtiölle viimeistään kokouskutsussa mainittuna päivänä, joka voi olla aikaisintaan kymmenen (10) päivää ennen kokousta.

7 § Kokouskutsu

Kutsu yhtiökokoukseen julkaistaan hallituksen päätöksen mukaisesti julkaisemalla se yhtiön verkkosivuilla ja julkistamalla kutsu tai sen tiivistelmä lisäksi vähintään yhdessä hallituksen valitsemassa valtakunnallisessa sanomalehdessä aikaisintaan kolme (3) kuukautta ja viimeistään

kolme (3) viikkoa ennen kokousta, kuitenkin vähintään yhdeksän (9) päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää.

8 § Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat

Varsinaisessa yhtiökokouksessa

esitetään

- 1) tilinpäätös sekä toimintakertomus;
- 2) tilintarkastuskertomus;

päätetään

- 1) tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 2) taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
- 3) vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- 4) hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista;
- 5) hallituksen jäsenten lukumäärästä;

valitaan

- 1) hallituksen jäsenet;
- 2) tilintarkastaja;

käsitellään

muut kokouskutsussa mainitut asiat.

9 § Hallitus

Yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään viisi ja enintään kymmenen (5-10) jäsentä.

Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa hänet valinneen yhtiökokouksen päättymisestä ja jatkuu seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

10 § Toimitusjohtaja

Hallitus valitsee yhtiölle toimitusjohtajan, jonka tehtävänä on hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa.

11 § Yhtiön edustaminen

Yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin; kaksi hallituksen jäsentä tai kaksi hallituksen yhtiön edustamiseen valtuuttamaa henkilöä yhdessä; tai kyseinen valtuutettu yhdessä hallituksen jäsenen kanssa.

12 § Tilintarkastaja

Yhtiöllä tulee olla yksi (1) tilintarkastaja, jonka tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

13 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

14 § Osakkeiden muuntaminen

Yhtiön A-osake voidaan muuntaa B-osakkeeksi osakkeenomistajan tai arvo-osuusrekisteriin merkityn hallintarekisteröityjen osakkeiden hoitajan vaatimuksesta tässä pykälässä säädetyillä edellytyksillä.

Muuntaminen voi tapahtua yhtiöjärjestyksessä määrättyjen osakelajien enimmäismäärien puitteissa. Muuntamisesta ei suoriteta rahavastiketta.

Osakkeenomistajan on esitettävä yhtiölle kirjallinen vaatimus osakkeen muuntamisesta. Vaatimuksessa on ilmoitettava muunnettavien osakkeiden lukumäärät sekä arvo-osuustili, jolle osakkeita vastaavat arvo-osuudet on kirjattu.

Osakkeenomistaja voi esittää muuntamista koskevan vaatimuksen yhtiölle milloin tahansa. Muuntovaatimus, joka on toimitettu yhtiölle hallituksen päätettyä yhtiökokouksen koollekutsumisesta ja sitä seuraavan yhtiökokouksen välisenä aikana, katsotaan kuitenkin saapuneeksi ja käsitellään yhtiökokouksen ja sitä mahdollisesti seuraavan täsmäytyspäivän jälkeen.

Yhtiö voi pyytää merkittäväksi osakkeenomistajan arvo-osuustilille omistajan luovutuskompetenssia koskevan rajoituksen muuntamismenettelyn ajaksi. Yhtiön tulee ilmoittaa osakkeiden muuntaminen viivytyksettä rekisteröitäväksi.

Muuntoa koskeva vaatimus voidaan peruuttaa siihen asti, kunnes ilmoitus muuntamisesta on tehty kaupparekisteriin. Peruutuksen tapahduttua yhtiö pyytää mahdollisen luovutuskompetenssia rajoittavan merkinnän poistamista osakkeenomistajan arvo-osuustililtä.

A-osake muuntuu B-osakkeeksi, kun ilmoitus on rekisteröity. Yhtiö ilmoittaa rekisteröinnistä muuntovaatimuksen tekijälle ja arvo-osuusrekisterin pitäjälle.

Hallitus päättää tarvittaessa tarkemmista osakkeiden muuntamiseen liittyvistä menettelytavoista.