

1. Datenschutzerklärung

In dieser Datenschutzerklärung von Metsä Group zum Bewerbungsverfahren („Datenschutzerklärung“) werden die Verfahren zum Umgang mit personenbezogenen Daten beschrieben, einschließlich einer Beschreibung der erhobenen personenbezogenen Daten und der Art und Weise, wie die personenbezogenen Daten verarbeitet werden. Diese Datenschutzerklärung kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden, soweit dies nach geltendem Recht möglich ist.

1. Verantwortlicher

Die örtliche juristische Person, die als Arbeitgeber fungiert, und Metsäliitto Cooperative (die oberste Muttergesellschaft von Metsä Group) haben ihren Sitz in Revontulenpuisto 2, 02100 Espoo, Finnland.

2. Kontaktperson

Bitte melden Sie sich per E-Mail:
workday@metsagroup.com

3. Name des Registers

Bewerbungsverfahren von Metsä Group („Register“)

4. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Das Register wird von Metsäliitto Cooperative und seinen Tochterunternehmen Metsä Board Corporation, Metsä Fibre Oy, Metsä Tissue Corporation sowie deren Tochterunternehmen verwendet (nachfolgend als „Metsä Group“ bezeichnet). Das Register enthält personenbezogene Daten, die während des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens zur Verfügung gestellt und erstellt werden.

Metsä Group verwendet die personenbezogenen Daten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhoben werden, um mit dem Bewerber zu kommunizieren, die Bewerbungs- und Einstellungsverfahren von Metsä Group zu verwalten und die gesetzlichen und behördlichen Auflagen zu erfüllen. Wenn der Bewerber eingestellt wird, werden die Daten für das Lebenszyklus-Management der Beschäftigung verwendet.

Unsere Rechtsgrundlage für die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten ist 1) ein berechtigtes Interesse aufgrund der zwischen Metsä Group und dem Bewerber begonnenen Beziehung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens 2) die Einwilligung des Bewerbers. Darüber hinaus ist in einigen Ländern die Einwilligung zu bestimmten Zwecken erforderlich, z. B. für Drogentests im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Unbedenklichkeitsprüfungen.

Metsä Group gibt personenbezogene Daten nicht an unbefugte Dritte weiter. Metsä Group kann die personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben, die Metsä Group mit der Erbringung von Dienstleistungen beauftragt hat. Diese Unternehmen sind vertraglich verpflichtet, die ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten nur zur Erbringung der vertraglich vereinbarten Dienstleistungen zu verwenden. Darüber hinaus kann Metsä Group personenbezogene Daten an

Behörden oder andere Dritte weitergeben, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

5. Verarbeitete personenbezogene Daten

Das Register besteht aus einer Datenbank mit den folgenden Informationen, die von jedem Bewerber eingetragen oder angegeben werden

- Name
- Kontaktdaten: Straße, Postleitzahl, Ort, Land, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum (nicht obligatorisch in Großbritannien, USA)
- Staatsangehörigkeit
- Ausbildung und Berufserfahrung
- besondere Qualifikationen
- Sprachkenntnisse
- IT-Kenntnisse
- Führerschein, Verfügbarkeit eines Autos
- Arbeitszeiten und Verfügbarkeit (z. B. Art der Beschäftigung, optional Beginn und Ende der Anstellung)
- Berufsbezogene Interessen des Bewerbers
- Beruflicher Werdegang des Bewerbers
- Gehaltsvorstellung
- Angehängte Dateien (z. B. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zertifikate)
- Empfehlungsschreiben
- Für den Bewerber durchgeführte Maßnahmen
- Status des Bewerbungsverfahrens

Je nach Einstellung kann das Bewerbungsformular auch ein offenes Textfeld enthalten, in dem der Bewerber aufgefordert wird, kurz etwas über sich selbst und die Position zu berichten. Das Formular kann auch zusätzliche, bewerbungsspezifische Fragen enthalten (max. 5 bewerbungsspezifische Fragen).

Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Bewerbungsfelder sind optional und werden aus Gründen der Chancengleichheit angefordert.

6. Regelmäßige Informationsquellen und Cookies

Personenbezogene Daten werden von der registrierten Person im Rahmen des Bewerbungsverfahrens selbst zur Verfügung gestellt. Personenbezogene Daten können auch im Zusammenhang mit möglichen Bewertungen des Bewerbers, Referenzen, autorisierten Dritten und einer medizinischen Untersuchung erhoben werden.

Die Internetseiten von Metsä Group verwenden Cookies, um die Surferfahrung der Bewerber besser und persönlicher zu gestalten. Ein Cookie ist eine kleine Textdatei, die von einem Internet-Browser auf dem Gerät des Benutzers gespeichert wird. Weitere Informationen zu Cookies finden Sie unter

<https://www.metsagroup.com/en/Pages/cookies.aspx>

Durch die Nutzung der Internetseiten von Metsä Group und des Bewerbungs-Tools willigt die Person in die Verwendung von Cookies

ein. Wenn die Person Cookies deaktivieren möchte, sollte sie in ihrem Browser-Hilfe-Menü nachlesen, wie Cookies deaktiviert werden. Wenn die Person die Annahme von Cookies ablehnt, kann sie möglicherweise nicht auf den Dienst zugreifen oder ihn nutzen.

7. Regelmäßige Ziele offengelegter Daten und Angabe, ob die Daten in Länder außerhalb der EU/des EWR übermittelt werden

Metsä Group kann personenbezogene Daten in solchen Rechtsordnungen verarbeiten, in denen Metsä Group vertreten ist. In einigen Fällen verwendet Metsä Group externe Dienstleister, um Informationen für sie zu erheben, zu verwenden, zu analysieren und anderweitig zu verarbeiten. Diese Dienstleister verpflichten sich, die weitergegebenen persönlichen Daten nur für die Durchführung der Dienstleistungen, für die sie von Metsä Group beauftragt wurden, zu verwenden. Metsä Group kann Ihre personenbezogenen Daten auch weitergeben, soweit dies zur Erfüllung aller geltenden Gesetze, Vorschriften, rechtlichen Verfahren oder durchsetzbaren behördlichen Anforderungen erforderlich ist.

Die personenbezogenen Daten können innerhalb der EU/des EWR und außerhalb der EU/des EWR verarbeitet werden. Metsä Group übermittelt Ihre personenbezogenen Daten nur außerhalb der EU/des EWR in Übereinstimmung mit einer der folgenden Rechtsgrundlagen:

- Das Empfängerland kann nach Beurteilung der Europäischen Kommission Ihre personenbezogenen Daten angemessen schützen.
- Wir haben angemessene Vorkehrungen für die Übermittlung getroffen, indem wir die von der Europäischen Kommission herausgegebenen Musterklauseln für die Übermittlung personenbezogener Daten in Drittländer verwenden. Oder
- Sie haben Ihre Einwilligung zur Übermittlung erteilt oder es gibt eine andere Rechtsgrundlage für die Übermittlung im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze.

8. Datensicherheit

Personenbezogene Daten werden sorgfältig und vertraulich behandelt. Das Register wird nur von Personal verwendet, dessen Aufgabe die Verarbeitung personenbezogener Daten erfordert.

Benutzer melden sich beim Register an, indem sie entweder ihre persönliche Benutzer-ID und ihr Passwort angeben oder die Technologie der Einmalanmeldung verwenden. Benutzerrechte bedürfen einer gesonderten Genehmigung durch das benannte Personal von Metsä Group.

Alle personenbezogenen Daten werden durch regelmäßig überprüfte geeignete technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen gegen versehentlichen und/oder unrechtmäßigen Zugriff, Veränderung, Vernichtung oder sonstige Verarbeitung, einschließlich unbefugter Offenlegung und Weitergabe, geschützt. Zu diesen Maßnahmen zählen geeignete Firewall-Anordnungen, die geeignete Verschlüsselung von Telekommunikation und Nachrichten, sichere Serverräume und moderne Verfahren des ICT-Systemzugriffsmanagements.

9. Ihre Rechte

Sie haben das Recht,:

- auf Ihre personenbezogenen Daten zuzugreifen, sie zu aktualisieren, entfernen und korrigieren;
- Ihre Einwilligung aufzuheben, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung beruht;
- der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten aus Gründen, die Ihre besondere Situation betreffen, zu widersprechen, wenn unsere Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten unser berechtigtes Interesse ist;
- zu verlangen, dass Metsä Group die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einschränkt; und
- Ihre personenbezogenen Daten in maschinenlesbarem Format zu empfangen und an einen anderen für die Datenverarbeitung Verantwortlichen weiterzuleiten, wenn Sie die personenbezogenen Daten an Metsä Group übermittelt haben und die Verarbeitung dieser Informationen auf Ihrer Einwilligung beruht

Sie können jedes Ihrer Rechte ausüben, indem Sie Metsä Group über unsere [Datenschutz-Webseite](https://www.metsagroup.com/en/Pages/privacy-policy.aspx) kontaktieren <https://www.metsagroup.com/en/Pages/privacy-policy.aspx>. Alternativ können Sie uns auch per Post an die in diesem Abschnitt 9 angegebene Adresse kontaktieren. Metsä Group fordert Sie möglicherweise auf, Ihre Anfrage schriftlich anzugeben, und authentifiziert Ihre Identität immer, bevor Sie Ihre Anfrage bearbeitet.

Wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht zufrieden sind, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, die für die Überwachung der Einhaltung der geltenden Datenschutzgesetze verantwortlich ist.

Anträge sind schriftlich an folgende Adresse zu richten:

Metsä Group, HR / Recruitment
P.O. Box 10
02020 Metsä, Finland

Wenn Sie eine Anfrage einreichen, muss eine gültige Form der Identifikation vorgelegt werden.

10. Aktualisierung Ihrer Daten

Personenbezogene Daten, die im Register enthalten sind, können durch Anmelden im Bewerbungs-Tool mit automatisch erhaltener Benutzer-ID und Passwort aktualisiert werden.

11. Datenspeicherungsrichtlinie

Personenbezogene Daten werden auf der Grundlage der Einwilligung des Bewerbers für 18 Monate ab der letzten Aktualisierung gespeichert. Wenn der Bewerber nicht seine Einwilligung erteilt hat, werden die personenbezogenen Daten nur so lange gespeichert, wie es notwendig und vertretbar ist oder gemäß den geltenden Gesetzen erforderlich ist. Die personenbezogenen Daten können jedoch für einen

längeren Zeitraum gespeichert werden, wenn dies nach geltendem Recht für die Ausübung von Ansprüchen oder aufgrund von Rechtsstreitigkeiten oder internen Untersuchungen erforderlich ist.